Manual de Usuario

Consulta de Estado de Cuenta Digital por Internet





Tabla de contenidos

- Requerimientos técnicos de acceso a la aplicación
- Primer acceso a la aplicación

Cambio de Contraseña

- Ubicación del servicio
- Ingreso a la aplicación
- Autenticación del usuario
- Aceptación del medio de entrega del Estado de Cuenta Digital
- Autenticación por medio del Token
- Selección de Empresa o Contrato
- Consulta de Estados de Cuenta Digitales
- Confirmación del archivo PDF seleccionado
- Consulta de archivo PDF
- Estado de Cuenta en formato XML
- Confirmación del archivo XML seleccionado
- Descargar el archivo XML en su equipo
- Salida del sistema
- Preguntas Frecuentes
- Centro de Atención Telefónica



Requerimientos técnicos de acceso a la aplicación

Componente	Requerimientos Mínimos
Procesador	Pentium II a 512 MHz
Memoria RAM	512 Mb
Conexión Internet	256 Kbps
Internet Explorer	Versiones 7 y 8
Adobe Reader	Versión 8 o anterior



 Ingrese al portal financiero de Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.:

www.bancomext.com

Seleccione el icono de "Banca Electrónica".





3. Ingrese a la opción:

Estado de Cuenta Digital "Acceso en línea".





4. Presione el botón:

"Entrar".





5. Capture la clave de usuario que le fue proporcionadas por Bancomext y su contraseña.

Presione el botón "Iniciar Sesión".





Seleccione la opción
 "Portal de Autoservicio"



Primer acceso a la aplicación: Cambio de Contraseña

- 7. Seleccione el botón: "*Preguntas Secretas*"

 Deberá establecer tres preguntas y sus respectivas respuestas, las cuales le serán requeridas con posterioridad, en caso de que olvide su contraseña.
- 8. Una vez que registre las 3 preguntas secretas, elija la opción: "Cambio de Contraseña"
- 9. A continuación, el Sistema desplegará las características que deberá tener en cuenta, para definir su nueva contraseña.
- 10. Debido a que la contraseña tiene una vigencia de *45 días, se recomienda cambiarla periódicamente ingresando a "Portal de Autoservicio", seleccionando la opción: "Cambio de Contraseña".
 - * NOTA: En la siguiente lamina se muestra la pantalla de inicio, la cuál cada vez que usted ingresa al sistema le presenta la:
 - a) Fecha del último acceso a esta aplicación.
 - b) Fecha en la que vence la contraseña.



Ingreso a la aplicación

Una vez que registre las preguntas secretas y que defina su contraseña personalizada, podrá acceder a la consulta de sus Estados de Cuenta:

11. Seleccione la opción:

"Consulta Estado de Cuenta Digital".



* NOTA: (viene de la lámina anterior)

Fecha del último acceso:

Thu, 29 Nov 2012 08:22:17 -0600

Tu contraseña vence el dia:

Fri, 21 Dec 2012 10:13:00 -0600



Aceptación del medio de entrega del Estado de Cuenta Digital

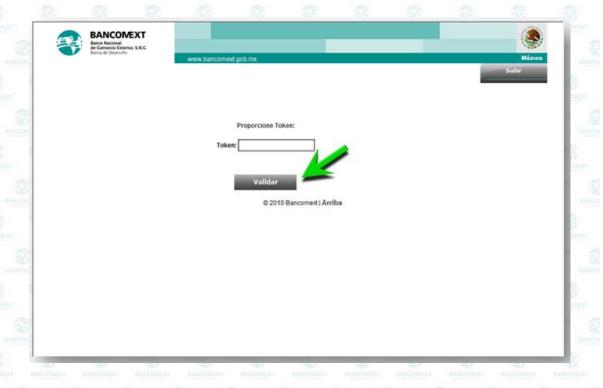
12. Si es la primera vez que ingresa a la consulta de estados de cuenta, el sistema solicitará que confirme la sustitución del estado de cuenta impreso por la versión digital.





Autenticación por medio del Token

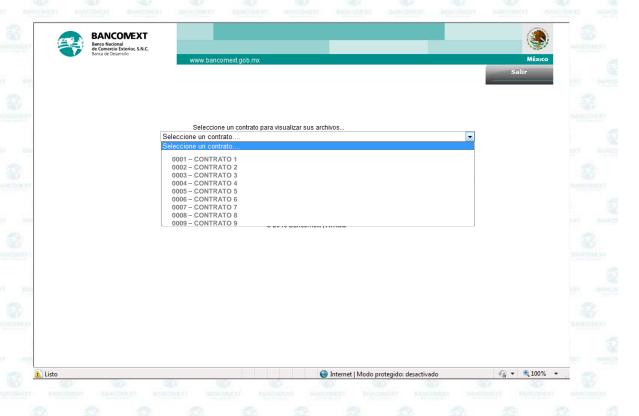
- 13. De ser el caso, el sistema le solicitará ingresar el número de Token.
 - Capture la clave numérica del Token, y a continuación presione el botón "Validar".





Selección de Empresa o Contrato.

 Seleccione el nombre de la empresa o el número de contrato cuyos estados de cuenta se requiere consultar.





Consulta de Estados de Cuenta Digitales

- 15. En la pantalla se desplegarán los estados de cuenta disponibles, ordenados en forma descendente del más reciente al más antiguo.
- 16. Para consultar la imagen de un estado de cuenta digital, de clic con el puntero del mouse sobre los iconos ubicados bajo la columna PDF.

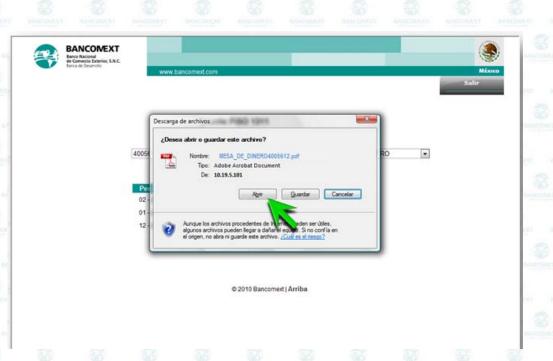




Confirmación del archivo PDF seleccionado

17. Una vez que elija alguno de los estados de cuenta en su versión PDF, se desplegará un cuadro de diálogo con diversas opciones.

Seleccione la opción "Abrir".





Consulta de archivo PDF

- 18. El sistema presentará el estado de cuenta en versión PDF.
 - En esta pantalla podrá guardar una copia del estado de cuenta en su equipo, o podrá solicitar su impresión.

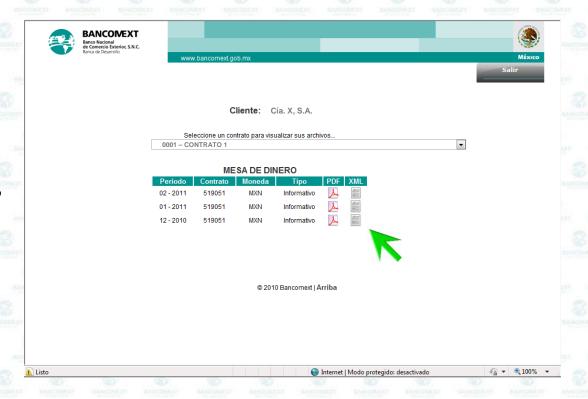




Estado de Cuenta en formato XML

 La versión electrónica del Estado de Cuenta, se presenta bajo el formato denominado XML.

> Elija alguno de los iconos ubicados bajo la columna XML, para conservar una copia de ese comprobante fiscal digital en su equipo.

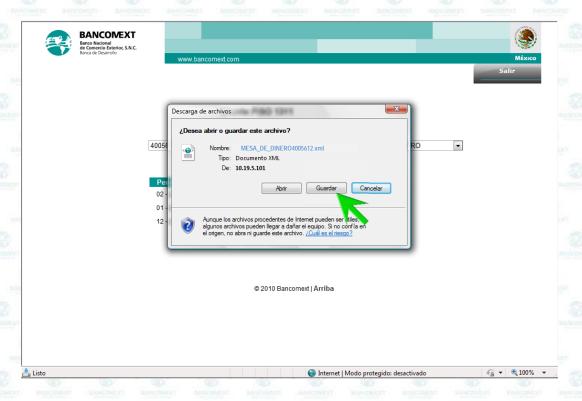




Confirmación del archivo XML seleccionado

20. Una vez que elija alguno de los estados de cuenta en su versión XML, se desplegará un cuadro de diálogo con diversas opciones.

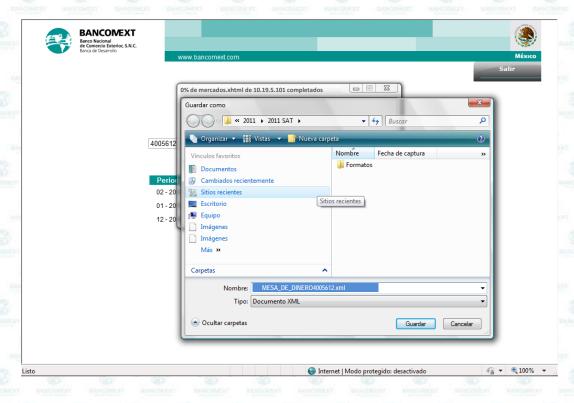
Seleccione la opción "Guardar".





Descargar el archivo XML en su equipo

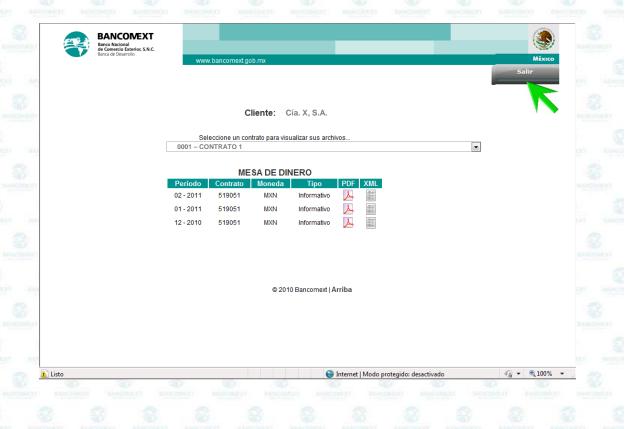
21. Seleccione la carpeta donde se guardará el archivo XML, de su estado de cuenta digital.





Salida del sistema

22. Presionar la opción de menú "Salir", ubicada en la esquina superior derecha.





Preguntas frecuentes

- 1. ¿Puedo correr la aplicación Internet Explorer (IE), versión 9?
 - Sí, lo único que deberá hacer es cambiar el motor del IE9 al IE8, siguiendo los siguientes pasos:
 - a) Abra el explorador de internet.
 - b) Acceda a la aplicación, y antes de ingresar su nombre de usuario y contraseña, presione la tecla F12.
 - c) En la parte inferior de su pantalla se mostrará un menú, en el cual debe seleccionar la opción "Modo de Explorador".
 - d) A continuación, elija "Internet Explorer 8".
- 2. ¿Puedo imprimir mi estado de cuenta?

Al consultar su estado de cuenta con Adobe Reader, en el menú principal aparecerá la opción de impresión.



Preguntas Frecuentes

- 3. Si usted no puede ingresar a la aplicación, puede ser por alguna de las siguientes razones:
 - La contraseña se bloquea con más de 3 intentos de acceso fallidos.
 - La contraseña puede estar vencida. Si han transcurrido más de 45 días desde el último cambio de contraseña, ésta ya venció.
 - Problemas de conexión con Internet.
 - Problemas de acceso al Portal de Bancomext.
 - No cerró correctamente su sesión anterior. La sesión solamente quedará cerrada, cuando se elija la opción "Salir". Si se cierra la aplicación presionando el icono , la sesión permanecerá abierta, y su cuenta estará bloqueada por 20 minutos.

4. Recomendaciones para conformación de su nueva contraseña:

- Utilizar un nombre con la primera letra en mayúscula y al final, una serie numérica de uno o varios números.
- El nombre no deberá tener relación con el nombre del cliente o del usuario.
- Ni el nombre ni la serie numérica deberán contener caracteres iguales consecutivos.
- No se aceptan caracteres especiales.



Centro de Atención Telefónica

En caso de tener alguna duda o problema con la operación del sistema, podrá contactar al Centro de Atención Telefónica de BANCOMEXT vía telefónica o a través de la cuenta de correo electrónico que se indican:

Teléfonos en la Ciudad de México:

(55) 5449-9079

(55) 5449-9157

Correo electrónico:

bancaelectronica@bancomext.gob.mx

Horarios de atención:

Días hábiles, de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.